

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

I. ÚVODNÉ INFORMÁCIE

Ochrana súkromia našich zákazníkov a klientov je pri spracúvaní osobných údajov pre nás veľmi dôležitá, bez ohľadu na to, či osobné údaje spracovávame sami alebo inými stranami. K ochrane osobných údajov preto pristupujeme zodpovedne, s náležitou starostlivosťou, využívame dostupnú mieru technologickej ochrany a dbáme na dôvernosť osobných údajov.

Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým všeobecným právnym predpisom Európskej únie pre oblasť ochrany osobných údajov, ktorým je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov alebo len „GDPR“).

Tento dokument slúži k riadnemu informovaniu dotknutých osôb o rozsahu, účelu, dobe spracúvania osobných údajov a k poučeniu o právach v súvislosti s ich ochranou.

II. KTO JE PREVÁDZKOVATEĽOM OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľom osobných údajov dotknutých osôb je spoločnosť: Penzión Lomnický, s.r.o., Trieda SNP 65, 974 01 Banská Bystrica IČO: 47 622 555, ďalej len „Spoločnosť“.

III. ČO VŠETKO PATRÍ MEDZI OSOBNÉ ÚDAJE

Osobnými údajmi sú všetky informácie vzťahujúce sa k identifikovaniu fyzickej osoby na základe ktorých možno konkrétnu fyzickú osobu priamo či nepriamo identifikovať (ďalej len „dotknutá osoba“). Medzi osobné údaje tak patrí široká škála informácií, ako je napríklad meno, pohlavie, vek a dátum narodenia, osobný stav, fotografie, rodné číslo, miesto trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mail, údaje o zdravotnej poisťovni, štátne občianstvo, údaje o zdravotnom stave, podpis, IP adresa a mnoho ďalších.

IV. NA AKOM ZÁKLADE SA SPRACÚVAJÚ OSOBNÉ ÚDAJE

Spracúvanie je zákonné iba vtedy a iba v takom rozsahu, keď je splnená najmenej jedna z týchto podmienok:

- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely,
- b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy,
- c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti,
- d) spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- f) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby,
- g) ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

**V.
ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV, AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE A NA AKÚ DOBU
SPRACÚVAME**

Spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje nasledovným spôsobom / na nasledovné účely:

a) E-mailová rezervácia

Osobné údaje sú získané priamo od dotknutej osoby v rozsahu, ktorý je nevyhnutný k tomu, aby mohla byť e-mailová rezervácia zadaná do interného rezervačného systému Spoločnosti.

Právny základ: plnenie zmluvy

Doba uchovávanía: do ukončenia pobytu

b) Rezervácia ubytovania akoukoľvek z elektronických foriem

Osobné údaje sú získané priamo od dotknutej osoby v rozsahu, ktorý je nevyhnutný k tomu, aby dotknutou osobou vybraný spôsob ubytovania Spoločnosť vedela zarezervovať.

Právny základ: plnenie zmluvy

Doba uchovávanía: do ukončenia pobytu

c) Registračná karta hosťa

Osobné údaje získané priamo od dotknutej osoby buď poskytnuté už pri rezervácii ubytovania alebo poskytnuté priamo na recepcii penziónu v rozsahu nevyhnutnom k tomu, aby Spoločnosť poskytla ubytovanie alebo ktoré sú pre Spoločnosť nevyhnutné pre plnenie povinností voči niektorým orgánom štátnej správy a samosprávy (napr. miestny poplatok z ubytovania, povinné hlásenie na cudzineckú políciu).

Právny základ: plnenie zmluvy, zákonná povinnosť

Doba uchovávanía: 3 roky

d) Kamerový systém - monitorovanie priestorov

Účelom monitorovania je ochrana majetku v monitorovanom priestore a ochrana fyzických osôb nachádzajúcich sa v tomto priestore, ako aj priebežné získavanie dôkazov o príčinách vzniku, priebehu a následkoch bezpečnostných incidentov.

Právny základ: oprávnený záujem sledovaný Spoločnosťou alebo treťou osobou spočívajúci v práve na ochranu majetku, ochranu zdravia fyzických osôb a v práve vyžadovať dodržiavanie verejného poriadku

Doba uchovávanía: 15 dní

e) Účtovníctvo a obchodná agenda

Účelom je plnenie zákonných povinností Spoločnosti vyplývajúcich z osobitných predpisov (napr. zákon o účtovníctve, zákon o dani z pridanej hodnoty, zákon o dani z príjmov)

Právny základ (vrátane ich poskytovanie tretím osobám): zákonná povinnosť

Doba uchovávanía: 10 rokov

f) Obchodná komunikácia

Účelom spracúvania je príprava a realizácia obchodných aktivít Spoločnosti.

Právny základ: Oprávnený záujem sledovaný Spoločnosťou spočívajúci v práve podnikat' v rozsahu predmetov činnosti zapísaných vo výpise z príslušného registra.

Doba uchovávanía: je podmienená prípravou a trvaním obchodnoprávneho vzťahu, ako aj uplynutím premlčacej doby.

g) Personálna a mzdová agenda

Účelom spracúvania je príprava a uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach mimo pracovného pomeru, evidencia podkladov o pracovnej spôsobilosti, výplaty mzdy, odvody, plnenie povinností voči orgánom štátnej správy, evidencia dochádzky, evidencia vzdelávania, evidencia vydaných poverení a splnomocnení, evidencia majetku alebo zariadenia, uzatváranie dohôd o hmotnej zodpovednosti, evidencia vydávania peňažných prostriedkov v hotovosti,

poskytovanie zamestnaneckých benefitov, evidencia škôd spôsobených zamestnancami na pracovisku alebo majetku Spoločnosti (zamestnávateľa), zabezpečenie stravovania, kopírovanie dokladov nevyhnutných na účely pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu, ako aj plnenie ďalších zákonných a zmluvných povinností.

Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti, plnenie zo zmluvy, udelený súhlas prípadne oprávnený záujem

Doba uchovávaní: počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu až do dovŕšenia sedemdesiateho roku života zamestnanca (aj bývalého).

h) Správa registratúry, vybavovanie agendy oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Účelom spracúvania je plnenie zákonných povinností a to najmä vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zo zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti

Doba uchovávaní: je stanovená osobitnými predpismi

i) Vyhотовovanie fotografií zamestnancov a ich rodinných príslušníkov

Účelom spracúvania je vyhotovenie a zverejnenie štylizovaných propagačných fotografií v rámci reklamných kampaní podporujúcich dobré meno Spoločnosti.

Právny základ: dotknutá osoba vyjadrila svoj súhlas

Doba uchovávaní: nevyhnutná po dobu trvania marketingovej alebo reklamnej kampane a po dobu archivácie

j) Evidencia práv dotknutých osôb

Účelom spracúvania ako právnym základom je plnenie zákonnej povinnosti Spoločnosti.

Doba uchovávaní: 2 roky odo dňa vybavenia žiadosti dotknutej osoby

k) Akcie usporadúvané Spoločnosťou

Účelom spracúvania je organizovanie a zabezpečenie účasti na usporadúvanej akcii. Právny základ: udelenie súhlasu (prihlásením); týmto súhlasom udeľuje dotknutá osoba svoj súhlas, že na akciách Spoločnosti môžu byť vyhotovované fotografie a videá za účelom marketingovej propagácie Spoločnosti a svojim pohybom v označenom priestore snímanom fotografom alebo kameramanom vyjadruje svoj súhlas s takýmto spracúvaním. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti vyhotoveniu obrazového alebo obrazovo- zvukového záznamu Vašej osoby.

l) Návšteva webovej stránky a stránok Spoločnosti na sociálnych sieťach

Účelom spracúvania je návšteva dotknutej osoby webovej stránky a sociálnych sietí, na ktorých má Spoločnosť vytvorený svoj profil. Spracúvanie sa riadi samostatnými podmienkami pre ochranu súkromia dotknutej osoby, ktoré sú zverejnené na sociálnych sieťach.

Ak pri zaznamenávaní Spoločnosť dokáže identifikovat' osobu návštevníka webového prostredia, pôjde o spracúvanie osobných údajov. Pre takéto spracúvanie musí Spoločnosť disponovat' právnym základom.

Právny základ: Jedným právnym základom môže byť súhlas ako dotknutej osoby a druhým bude oprávnený záujem prevádzkovateľa – Spoločnosti – najmä pri sledovaní aktivít a ich vyhodnocovaní v nadväznosti na to, že Spoločnosť chce ponúknuť čo najlepšie nastavenie služieb alebo podpory pri aktivitách v zmluvnom vzťahu so Spoločnosťou vrátane priamej reklamy.

Doba uchovávaní: podľa druhu

m) Súdne spory

Účelom spracúvania ako aj oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov Spoločnosti.

Právny základ: oprávnený záujem prevádzkovateľa pri plnení právnych nárokov

Doba uchovávanía: do právoplatného skončenia danej veci

VI.**KOMU SPOLOČNOSŤ POSYKtuje OSOBNÉ ÚDAJE?**

Spoločnosť poskytuje osobné údaje dotknutých osôb nasledovným osobám: účtovník Spoločnosti (vrátane externých), orgány štátnej a verejnej správy, samosprávy, správca webovej stránky Spoločnosti, audítor, advokát, spoločnosti vykonávajúce správu a podporu informačných technológií, poskytovatelia informačných služieb, poskytovatelia dátových úložísk, v odôvodnených prípadoch súdy a orgány činné v trestnom konaní, zdravotná poisťovňa, doplnkové dôchodkové sporenie, vzdelávacie agentúry, subjekt zabezpečujúci pracovnú zdravotnú službu, pracovné zdravotné posudky a posudzovanie zdravotnej spôsobilosti, subjekt zabezpečujúci poštové služby.

VII.**POUŽÍVAME AUTOMATIZOVANÉ SPRACÚVANIE VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?**

Osobné údaje dotknutej osoby nie sú vo všeobecnosti spracúvané výlučne automatizovaným spôsobom, ale vždy sa na ich spracúvaní podieľa aj vyškolený a poučený zamestnanec Spoločnosti, prípadne externá osoba.

VIII.**ČO JE DOBRÉ VEDIET?**

Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané automatizovane v elektronickej forme a aj manuálne pracovníkmi Spoločnosti, a to podľa druhu služby alebo produktu. Osobné údaje posúva Spoločnosť tretím osobám len vo výnimočných prípadoch a to iba vo chvíli, keď ide o jej oprávnený záujem.

IX.**VIETE, NA ČO VŠETKO MÁ PRÁVO DOTKNUTÁ OSOBA?**

Dotknutá osoba má právo požiadať Spoločnosť o poskytnutie informácie o spracovávaní svojich osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo, aby Spoločnosť bez zbytočného odkladu opravila nepresné osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. S prihliadnutím k účelu spracovania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to i poskytnutím dodatočného prehlásenia.

Dotknutá osoba má právo, aby Spoločnosť bez zbytočného odkladu vymazala osobné údaje, ktoré sa dotknutej osoby týkajú, a Spoločnosť má povinnosť osobné údaje bez zbytočného odkladu vymazať, v prípade že je daný niektorý z dôvodov stanovený všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo, aby Spoločnosť obmedzila spracovanie osobných údajov, v prípadoch stanovených všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (čl. 18 GDPR).

Dotknutá osoba má právo vzniesť námietku proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa ho týkajú, pokiaľ Spoločnosť spracúva osobné údaje z nasledujúcich dôvodov:

- a) spracúvanie je nevyhnutné pre splnenie úlohy vykonanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, ktorou je poverená Spoločnosť,
- b) spracúvanie je nevyhnutné pre účely oprávnených záujmov Spoločnosti alebo tretej strany,
- c) pre účely priameho marketingu,
- d) pre účely vedeckého či historického výskumu alebo pre štatistické účely.

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré so ho týkajú, ktoré poskytol Spoločnosti, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a právo preniesť tieto údaje ďalšej Spoločnosti, bez toho, aby jej Spoločnosť, ktorej tieto osobné údaje poskytol, bránil, a to v prípadoch stanovených všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov.

Pokiaľ je spracúvanie osobných údajov založené na súhlase so spracúvaním osobných údajov poskytnutým dotknutou osobou, má táto právo tento súhlas kedykoľvek odvolať.

Ak chcete podať sťažnosť na to, ako Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje, a to aj vo vzťahu k uvedeným právam, alebo ak máte akékoľvek ďalšie otázky týkajúce sa spracovania Vašich osobných údajov, môžete sa obrátiť na: Mgr. Lenka Daxnerová prostredníctvom e-mailu: riaditel@penzionlomnicky.sk a Vaše podnety a žiadosti budú preverené. Rovnako môžete Spoločnosť v tejto veci kontaktovať písomne prostredníctvom jej štandardných kontaktných miest.

V prípade, ak sa domnievate, že došlo k porušeniu právnych predpisov v súvislosti s ochranou Vašich osobných údajov, máte právo podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je v Slovenskej republike Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.